

	Vydanie: 1 Strana: 1/2 Platnosť od: 2.5.2017	RIADENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI	
		Politika informačnej bezpečnosti	-

OBSAH

1.	RIADENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI	1
1.1.	HODNOTENIE BEZPEČNOSTNÝCH RIZÍK	2
1.2.	ZVLÁDANIE BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV A HAVARIJNÝCH STAVOV.....	2
1.3.	HODNOTENIE A ZLEPŠOVANIE SYSTÉMU RIADENIA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI.....	2
2.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	2

Rozdeľovník

Dokument v elektronickej forme:	Všetci pracovníci
---------------------------------	-------------------

Činnosť	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval	Ing. Marek Olexa	MK	19.4.2017	Olexa v. r.
Preveril	Ing. Zuzana Pfeifer	Asistentka	20.4.2017	Pfeifer v. r.
Schválil	Ing. Peter Jamrich	Riaditeľ	21.4.2017	Jamrich v. r.

1. RIADENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI

Vedenie spoločnosti MicroStep - HDO s.r.o., sa zaväzuje chrániť **dôvernosť, integritu a dostupnosť** informačných aktív v rámci celej organizácie. Dodržiavanie tohto záväzku je dlhodobou nutnosťou pre získanie a udržanie konkurenčnej výhody, ziskovosti, súladu s legislatívnymi a zmluvnými záväzkami a imidžu spoľahlivej a dôveryhodnej firmy.

Za týmto účelom spoločnosť zaviedla a prevádzkuje **systém riadenia informačnej bezpečnosti** (ISMS, Information Security Management System) podľa normy **ISO/IEC 27001:2013**. Systém riadenia pokrýva všetky priestory v sídle spoločnosti v Bratislave, všetky informačné systémy a ostatné informačné aktíva. Hlavný dôraz je pritom kladený na ochranu aktív súvisiacich s:

- dodržiavaním zmluvných a legislatívnych záväzkov,
- ochranou osobných údajov a súkromia,
- ochranou duševného vlastníctva,
- zabezpečením dát organizácie,
- riadením kontinuity v prípade havárií a napadnutia.

Vedenie spoločnosti MicroStep - HDO s.r.o. si je vedomé, že samotné technické opatrenia nepostačujú na minimalizovanie všetkých existujúcich hrozieb, a preto bude aktívne formovať a zlepšovať **bezpečnostné povedomie** zamestnancov.

Pre účinné riadenie informačnej bezpečnosti je menovaná **Rada informačnej bezpečnosti**. V jej čele stojí Manažér informačnej bezpečnosti.

Na dôkaz dodržiavania požiadaviek normy sa spoločnosť podrobuje pravidelným externým auditom vykonávaným akreditovaným certifikačným orgánom.

Všetci zamestnanci musia konať v súlade s touto politikou a postupmi vyplývajúcimi zo zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti. Spoločnosť zaviedla jasné a transparentné disciplinárne opatrenia pre prípady porušovania schválených bezpečnostných opatrení. Rovnako tak **určené tretie strany** musia dodržiavať bezpečnostné záväzky vyplývajúce z požiadaviek systému riadenia informačnej bezpečnosti, ktoré sú premietnuté do vzájomných zmlúv.

Táto bezpečnostná politika je prehodnocovaná vedením spoločnosti minimálne 1x ročne.

	Vydanie: 1 Strana: 2/2 Platnosť od: 2.5.2017	RIADENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI	
		Politika informačnej bezpečnosti	-

1.1. HODNOTENIE BEZPEČNOSTNÝCH RIZÍK

Zachovanie bezpečnosti informačných aktív je v súlade s obchodnými cieľmi spoločnosti. Systém riadenia informačnej bezpečnosti slúži ako nástroj na znižovanie súvisiacich rizík na akceptovateľnú úroveň. **Posudzovanie rizík je základom účinného fungovania systému a podkladom pre účelné vynakladanie zdrojov.** Vykonáva sa podľa potreby, no najmenej 1x ročne.

Výsledky posúdenia rizík sú predkladané vedeniu spoločnosti, ktoré rozhoduje o kritériách pre akceptovanie rizík a schvaľuje zostatkové riziká.

1.2. ZVLÁDANIE BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV A HAVARIJNÝCH STAVOV

Kvôli schopnosti správnej reakcie na neželané bezpečnostné udalosti je zavedený **systém sledovania a ohlasovania bezpečnostných incidentov**. Všetci zamestnanci sú poučovaní o tom, ako reagovať a koho informovať, ak zaznamenajú podozrivú aktivitu.

Riešenie havarijných situácií je testované aspoň 1x ročne. Získané skúsenosti musia byť zapracované do plánov kontinuity.

1.3. HODNOTENIE A ZLEPŠOVANIE SYSTÉMU RIADENIA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI

Na vyhodnocovanie účinnosti systému riadenia informačnej bezpečnosti sú zavedené postupy monitorovania a interných auditov. Účinnosť systému je aspoň 1x ročne vyhodnocovaná vedením spoločnosti.

2. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zmeny a doplnky smerníc integrovaného systému manažérstva schvaľuje a vydáva vedenie spoločnosti.

Všetci pracovníci sú povinní sa s touto smernicou, jej zmenami a doplnkami preukázateľne oboznámiť.